

DESCRIPTION DE POSTE

Identification du poste	Personnel terrain
Titre des fonctions	Préposé à l'accueil et aux renseignements, équipe de transfert à l'aéroport, guide / accompagnateur, agent de sécurité / contrôle des foules, hôtesse, manutentionnaire, personnel d'appui aux congrès, préposé à la promotion et aux ventes d'activités touristiques, etc.
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les visiteurs dans les deux (2) langues officielles lors de congrès, de réunions d'affaires et d'événements spéciaux • Répondre aux questions et aux besoins des participants • Fournir de l'information sur les produits touristiques ou les attraits environnants • Procurer des services sur mesure, accueillir des invités spéciaux (ex : supervision des transferts d'aéroport, accompagnement au restaurant, au Casino ou à des festivals) • Encadrer des personnes ou des groupes (ex : Grand Prix, visites de musées, excursions à la cabane à sucre, sorties de golf ou de vélo) • Gérer les situations difficiles, répondre aux urgences et traiter les comportements gênants ou indésirables • Recevoir et traiter les plaintes de la clientèle
Exigences souhaitables	<p>Compétences et qualifications : attitudes et comportement professionnels. (ex : aptitudes pour le travail en équipe, autonomie, dynamisme, capacité de travailler sous pression, entregent, polyvalence, sens de l'initiative et de l'organisation).</p> <p>Habilités pour la communication : bilinguisme exigé (français-anglais). Une troisième langue est un atout (ex : espagnol).</p> <p>Formation et autres expériences : toutes professions reliées au service à la clientèle constitue un atout. Toute implication personnelle sera considérée (ex : bénévolat, activités sociales, sports pratiqués).</p>
Conditions de travail	<p>Statut : employé temporaire-saisonnier inscrit dans la banque de ressources humaines. Sur appel selon les projets. Poste renouvelable à chaque saison (mai-octobre).</p> <p>Horaire de travail : fonction exigeant de passer des heures debout, de travailler les soirs, les fins de semaine et les jours fériés. Travail à horaire variable en fonction des événements spéciaux.</p>
Perspectives d'emploi	<p>Vous êtes enthousiaste, créatif, passionné et rigoureux ? Nous recherchons des personnalités au-delà des diplômes. La motivation est notre plus grande force et nous favorisons les équipes multigénérationnelles.</p> <p>Faites-vous connaître : www.jpdl.com (voir Emplois). Postulez en ligne. Un formulaire de candidature est mis à votre disposition. Prière d'adresser votre demande à montreal.hr@jpdl.com.</p> <p>Par télécopieur : 514-287-1248</p>