

## DESCRIPTION DE POSTE

Identification du poste	Personnel terrain
Titre des fonctions	Préposé à l'accueil et aux renseignements, équipe de transfert à l'aéroport, guide / accompagnateur, agent de sécurité / contrôle des foules, hôtesse, manutentionnaire, personnel d'appui aux congrès, préposé à la promotion et aux ventes d'activités touristiques, etc.
Principales tâches	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueillir les visiteurs dans les deux (2) langues officielles lors de congrès, de réunions d'affaires et d'événements spéciaux</li> <li>• Répondre aux questions et aux besoins des participants</li> <li>• Fournir de l'information sur les produits touristiques ou les attraits environnants</li> <li>• Procurer des services sur mesure, accueillir des invités spéciaux (ex : supervision des transferts d'aéroport, accompagnement au restaurant, au Casino ou à des festivals)</li> <li>• Encadrer des personnes ou des groupes (ex : Grand Prix, visites de musées, excursions à la cabane à sucre, sorties de golf ou de vélo)</li> <li>• Gérer les situations difficiles, répondre aux urgences et traiter les comportements gênants ou indésirables</li> <li>• Recevoir et traiter les plaintes de la clientèle</li> </ul>
Exigences souhaitables	<p><b>Compétences et qualifications :</b> attitudes et comportement professionnels. (ex : aptitudes pour le travail en équipe, autonomie, dynamisme, capacité de travailler sous pression, entregent, polyvalence, sens de l'initiative et de l'organisation).</p> <p><b>Habilités pour la communication :</b> bilinguisme exigé (français-anglais). Une troisième langue est un atout (ex : espagnol).</p> <p><b>Formation et autres expériences :</b> toutes professions reliées au service à la clientèle constitue un atout. Toute implication personnelle sera considérée (ex : bénévolat, activités sociales, sports pratiqués).</p>
Conditions de travail	<p><b>Statut :</b> employé temporaire-saisonnier inscrit dans la banque de ressources humaines. Sur appel selon les projets. Poste renouvelable à chaque saison (mai-octobre).</p> <p><b>Horaire de travail :</b> fonction exigeant de passer des heures debout, de travailler les soirs, les fins de semaine et les jours fériés. Travail à horaire variable en fonction des événements spéciaux.</p>
Perspectives d'emploi	<p>Vous êtes enthousiaste, créatif, passionné et rigoureux ? Nous recherchons des personnalités au-delà des diplômes. La motivation est notre plus grande force et nous favorisons les équipes multigénérationnelles.</p> <p>Faites-vous connaître : <a href="http://www.jpdl.com">www.jpdl.com</a> (voir Emplois). Postulez en ligne. Un formulaire de candidature est mis à votre disposition. Prière d'adresser votre demande à <a href="mailto:RH.HR@jpdl.com">RH.HR@jpdl.com</a>.</p> <p>Par télécopieur : 514-287-1248</p>